

**TANULMÁNYI SZABÁLYZAT**  
**COLLEGIUM HUMANUM**  
**VARSÓI SZÉKHELYŰ**  
**VARSÓI MENEDZSMENT EGYETEM**

## TARTALOM

1. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
2. FEJEZET A KÉPZÉS MŰKÖDÉSI RENDJE
3. FEJEZET A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI
4. FEJEZET ALÁÍRÁS (BESZÁMÍTÓ) ÉS VIZSGA
5. FEJEZET VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTT ZAJLÓ VIZSGA
6. FEJEZET A FÉLÉV ÉS A TANÉV TELJESÍTÉSE
7. FEJEZET A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE
8. FEJEZET TANULMÁNYOK ÚJRAFELVÉTELE
9. FEJEZET EGYÉNI TANULMÁNYI PROGRAM, EGYÉNI TANREND, TOVÁBBI SZAK, TOVÁBBI SPECIALIZÁCIÓ
10. FEJEZET EGYETEM-, KAR-, SZAKVÁLTÁS VAGY VÁLTÁS A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTT
11. FEJEZET PASSZÍV FÉLÉV ÉS HIÁNYZÁS
12. FEJEZET A SZAKDOLGOZAT ÉS A SZAKDOLGOZAT MEGVÉDÉSE
13. FEJEZET ZÁRÓVIZSGA (ALAPKÉPZÉSI ÉS MESTERKÉPZÉSI SZAKON)
14. FEJEZET A KÉPZÉS DÍJA
15. FEJEZET KITÜNTETÉSEK
16. FEJEZET A KÉPZÉSI FOLYAMATNAK A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SAJÁTOS IGÉNYEIHEZ VALÓ IGAZÍTÁSA
17. FEJEZET RENDKÍVÜLI TEHETSÉGŰ DIÁKOK KÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK FELTÉTELEI ÉS MÓDJA
18. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## **1. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

1. A varsói székhelyű COLLEGIUM HUMANUM – Varsói Menedzsment Egyetemen a képzés a hatályos előírások értelmében történik, főképp:
  - 1) A lengyel felsőoktatásról és tudományról szóló, 2018. július 20-i törvény és későbbi módosításai értelmében (a továbbiakban: törvény);
  - 2) A varsói székhelyű COLLEGIUM HUMANUM – Varsói Menedzsment Egyetem statútuma alapján (a továbbiakban: statútum);
  - 3) A varsói székhelyű COLLEGIUM HUMANUM – Varsói Menedzsment Egyetem tanulmányi szabályzata szerint (a továbbiakban: szabályzat).
2. A varsói székhelyű COLLEGIUM HUMANUM – Varsói Menedzsment Egyetem tanulmányi szabályzata a levelező tagozatos és a nappali tagozatos diákokra vonatkozik, mely tanulmányok osztatlan képzésben vagy alap- és mesterképzésben folytathatók, valamint azokra a személyekre, akik a varsói székhelyű COLLEGIUM HUMANUM – Varsói Menedzsment Egyetem (a továbbiakban: egyetem) hallgatói a cserediákprogramok keretében, amennyiben egyéb rendelkezések vagy az egyetem szerződési szabályozásai nem rendelkeznek másképp.
3. Az egyetemen a képzés meghatározott szakon, bizonyos szinten és profillal lengyel vagy idegen nyelven folyik.
4. A szabályzat nem vonatkozik a posztgraduális képzésre.

#### **2. §**

1. A jelentkezők felvételének szabályait, feltételeit és kritériumait a törvény és a statútum határozza meg.

#### **3. §**

1. A képzésre felvételt nyert személy azután kezdi meg tanulmányait és jön létre hallgatói jogviszonya, miután fogadalmat tesz, melynek tartalmát a statútum határozza meg. Fogadalmát a hallgató írásban igazolja.
2. A hallgató azután kapja kézhez diákigazolványát, miután létrejött hallgatói jogviszonya. A diákigazolvány legfeljebb a tanulmányai befejezésének napjáig, hallgatói jogviszonya megszűnte napjáig vagy a hallgatói névsorból történő törléséig érvényes; az alapképzést elvégzők esetében e tanulmányaik befejezése évének október 31. napjáig
3. A hallgató kérelmére az egyetem leckekönyvet (index) adhat ki számára.

#### **4. §**

1. A tanulmányokkal kapcsolatos dokumentáció tárolása elektronikus formában történik.
2. A tanulmányokkal kapcsolatos dokumentáció a diákok könyvéből, a diákok személyes irataiból és a szakdolgozatok könyvéből áll.
3. Az adott szakon tanulmányait befejező hallgató ezt tanúsító oklevelet kap, amely igazolja felsőfokú végzettségét és alapképzés esetében a Bc. titulust, a mesterképzés, illetve osztatlan képzés esetén pedig az Mgr. titulust.
4. A tanulmányok lezárását követő 30 napon belül az egyetem a diáknak oklevelet állít ki oklevélmelléklettel, valamint annak két másolatával, beleértve — a diák kérésére - azok idegen nyelvű másolatait is.

#### **5. §**

1. Az egyetemi hallgatók előljárója és mentora a rektor.
2. A rektor felügyeli a felvételi és a képzési folyamatot.
3. Egyedi esetekben hozott elsőfokú döntés ellen a hallgatónak jogában áll a rektorhoz fellebbezni, a döntés kézhezvételétől számított 14 napon belül. A döntéshozatali eljárást az 1960. június 14-i lengyel törvény - Adminisztratív eljárási kódex - szabályozza.
4. A rektor döntése jogerős.
5. A képzés szabályaival és menetével kapcsolatos olyan ügyekben, amelyekre nem vonatkozik ez a tanulmányi szabályzat, a rektor dönt.

## 6. §

1. A képzési folyamat megszervezéséért az illetékes rektorhelyettes felelős.
2. Az 1. pontban említett rektorhelyettes főképp:
  - 1) jóváhagyja és közzéteszi a tantárgyleírásokat,
  - 2) meghatározza és közzéteszi az oktatók beosztását és az órarendet,
  - 3) elrendeli az egyes tantárgyakra való beiratkozás szabályait,
  - 4) jóváhagyja a képzés eredményeit,
  - 5) hozzájárulást ad az egyéni tanulmányi programhoz és meghatározza annak szabályait,
  - 6) jóváhagyja a szakmai gyakorlatot,
  - 8) jóváhagyja a tanulmányi szakaszokat – féléveket (szemesztereket),
  - 9) feltételes beiratkozást engedélyez a következő tanulmányi szakaszra - félévre,
  - 10) jogosult dönteni a félév ismétléséről,
  - 11) jogosult dönteni a tanulmányi program változásairól,
  - 12) megváltoztathatja a hallgató képzési formáját vagy a szakot,
  - 13) dönthet a tanulmányok újrafelvételéről,
  - 14) átveszi a más felsőoktatási intézményből vagy külföldi egyetemről jelentkező hallgatót,
  - 15) a hallgatói önkormányzat illetékes szervével egyetértésben meghatározza a vizsgaidőszakra a vizsgák ütemtervét,
  - 16) jóváhagyja a hallgató rendszeres „sikerességi kártyáit”,
  - 17) a hallgatói önkormányzat illetékes szervével folytatott tanácskozást követően meghatározza az irányelveket, amelyek lehetővé teszik a diákok számára, hogy hozzáférjenek az aláírásokkal és vizsgákkal kapcsolatos dokumentációhoz, valamint megkaphassák értékelésük indoklását,
  - 18) a szabályzatban és egyéb előírásokban meghatározott további intézkedéseket hajt végre,
  - 19) a rektor által kiadott további feladatokat lát el.
3. A rektorhelyettes az egyetemi oktatók közül kijelölhet egy adott szak vagy szakok számára:
  - 1) képzésvezetőt, aki a rektorhelyettes irányításával a képzés rendszere keretében végez tevékenységeket,
  - 2) mobilitásért felelős koordinátort, aki az egyetem és a nemzeti vagy külföldi egyetemek vagy intézmények közötti diákcsereért felel,
  - 3) a szakmai gyakorlat mentorát,
  - 4) mentort az adott tanévre, meghatározva hatáskörüket.

## **2. FEJEZET**

### **A képzés működési rendje**

#### **7. §**

1. Az alapképzés, a mesterképzés és az osztatlan mesterképzés nappali vagy levelező oktatás formájában valósulhat meg.
2. A tanulmányi idő
  - 1) legkevesebb 6 félév - alapképzés esetén;
  - 2) 3 vagy 4 félév - mesterképzés esetén;
  - 3) 9-12 félév - osztatlan mesterképzés esetén.

#### **8. §**

1. A képzés a tanulmányi programok alapján történik, melyeket a szenátus határoz meg a hallgatói önkormányzat illetékes testületével való tanácskozást követően.
2. A tanulmányi programban meghatározzák többek között: a képzési formát vagy formákat; a félévek számát és az ECTS-kreditek számát, amelyek szükségesek a tanulmányok elvégzéséhez az adott szinten; a végzettséggel járó titulust; a tanórákat vagy a csoportokat, tekintet nélkül a formára, melyben kivitelezik őket, a képzés eredményeit és a program tartalmát is meghatározva azzal a céllal, hogy ezeknek az eredményeknek az elérését biztosítsák; valamennyi tanítási óra számát; a hallgatók képzése eredményeinek ellenőrzési és értékelési módjait az egész képzési ciklus alatt; az ECTS-kreditek teljes számát, amelyet a hallgatónak a képzés során meg kell szereznie; a szakmai gyakorlat tartalmát, szabályait és formáját, valamint az ECTS-kreditek számát, amelyet a hallgatónak a gyakorlaton meg kell szereznie.
3. A tanulmányi program az órarend kidolgozásának az alapja.
4. A tanulmányi programot az egyetem informatikai rendszerében teszik közzé a hallgatók számára legkésőbb 14 nappal a tanév kezdete előtt.
5. A tanulmányi program módosításait és kiegészítéseit a hallgatói önkormányzat illetékes szervével folytatott tanácskozást követően, a törvényben megállapított eljárásnak megfelelően és a szenátus által jóváhagyott feltételekkel összhangban vezetik be.
6. A tanulmányi programok módosítását az új képzési ciklus elején vezetik be. A képzési ciklus alatt kizárólag a következő esetekben lehet változtatásokat végrehajtani:
  - 1) a tanórákon a hallgatóknak nyújtott képzés tartalmának kiválasztásában, figyelembe véve a legújabb tudományos, művészeti vagy szakmai ismereteket és fejlődést;
  - 2) ha azok feltétlenül szükségesek:
    - a) a Lengyel Akkreditációs Bizottság által feltárt szabálytalanságok kiküszöböléséhez,
    - b) a tanulmányi program módosításához az általánosan érvényes szabályozások változásainak megfelelően.

#### **9. §**

1. A tanév október 1-jétől szeptember 30-ig tart, és 2 félévre oszlik: a téli szemeszter február végéig, a nyári szemeszter pedig szeptember végéig tart, de a tanév rendje másképp is meghatározhatja a javítóvizsgaidőszakot és a félév kezdetét.
2. Az oktatás legkorábban a tanév kezdete előtt 14 nappal kezdődik, és legkésőbb július 15-én ér véget.
3. A tanév rendjét a rektor határozza meg.
4. A tanév rendje főképp a következőket tartalmazza: az oktatás kezdetének és befejezésének időpontját, a vizsgaidőszakot és a tanítási szünetet.
5. A rektor tanítási szünetet (rektori szabadnapokat) rendelhet el. A rektori szabadnapok időpontját a tanév rendjével együtt tüntetik fel, rendkívüli esetekben legalább egy héttel előre.
6. A tanév rendjét az egyetem honlapján teszik közzé az előző év április 10-ig a következő tanévre vonatkozóan.
7. Az órarendet legkésőbb egy héttel a félév kezdete előtt közzéteszik az egyetem honlapján.
8. A vizsgaidőszakra a vizsgák ütemezését az adott rektorhelyettes közli, a hallgatói önkormányzat illetékes szervével folytatott megbeszélést követően, legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt 14 nappal.

## 10. §

1. Azon a szakon, amelyen lengyel nyelven folyik az oktatás, bizonyos tanórákat, tesztek és záróvizsgákat idegen nyelven lehet lebonyolítani, a szenátus által meghatározott mértékben és feltételek mellett. A szakdolgozatok is írhatók idegen nyelven.
2. Azon a szakon, amelyen a képzés idegen nyelven folyik, a tanulmányi programokban felsorolt összes tanóra idegen nyelven folyik. A szakdolgozatot szintén idegen nyelven írják, és záróvizsgát is idegen nyelven tesznek.
3. Ha a diák egy adott szakon – amelyen az oktatás lengyel nyelven folyik - idegen nyelven oktatott tantárgyat választ, köteles a munkát azon a nyelven benyújtani, amelyen a tantárgyat hallgatta.

## 11. §

1. Választható tantárgyakat, szakdolgozati szemináriumokat és specializációkat a hallgató a tanulmányi program alapján választ, az illetékes rektor által meghatározott időpontokban és módon.
2. A választható tantárgy teljesítése a tantervben rögzített elvek szerint történik.
3. A specializációkra és a szakdolgozati szemináriumokra vonatkozó javaslatokat legkésőbb egy hónappal annak a félévnek a befejezése előtt terjesztik elő a hallgatóknak, amely megelőzi azt a félévet, amelyben a szeminárium elkezdődik.
4. Figyelembe véve a hallgatók preferenciáit, az illetékes rektorhelyettes elkészíti az adott tanév specializációinak, szakdolgozati szemináriumainak és választható tantárgyainak listáját, és erről tájékoztatja a hallgatókat.
5. Ha az adott szak tanulmányi programjában több specializáció szerepel, akkor a hallgató az illetékes rektorhelyettes által meghatározott határidőn belül választ egyet közülük, a 6. pont szerint.
6. A hallgató a szakon belül az illetékes rektorhelyettes beleegyezésével egyidejűleg több specializációt is tanulhat az egyetemen.

## 3. FEJEZET

### A hallgatók jogai és kötelezettségei

## 12. §

1. A hallgató jogosult:
  - 1) tájékoztatást kapni jogairól és kötelezettségeiről,
  - 2) a tanulmányi programban meghatározott ismeretek, készségek és szociális kompetencia megszerzésére; tudományos és szakmai érdeklődése fejlesztésére; a helyiségek, létesítmények és könyvtár e célra történő felhasználására, valamint az egyetem oktatóinak, tanárainak és adminisztratív személyzetének segítségére,
  - 3) egyéni tanterv szerinti képzésre,
  - 4) a kultúra, a turisztika és a sport iránti érdeklődése fejlesztésére, valamint az oktatók és az egyetemi szervek ez irányú támogatására,
  - 5) képviselői útján részt venni az egyetem szenátusának munkájában az egyetem szabályzatában meghatározott létszámban,
  - 6) társulni egyetemi hallgatói szervezetekben, különösen tudományos diákkörökben, és újakat alapítani a törvényekkel összhangban, részt venni az egyetemen, valamint szakmai munkakörnyezetben végzett tudományos, fejlesztési és megvalósítási munkában, szakmai projektekben;
  - 7) önkormányzati és szociális tevékenységet folytatni,
  - 8) részt venni az egyetem helyiségeiben szervezett nyílt órákon,
  - 9) anyagi támogatásra a törvényi előírásokkal összhangban és az egyetemen érvényes anyagi támogatásról szóló szabályzat által meghatározott mértékben,
  - 10) az esélyegyenlőségre az oktatásban és a kutatásban való részvételben, valamint a szakmai projektekhez való hozzáférésben, figyelembe véve hátrányosságának mértékét és jellegét,
  - 11) diákhitelt igényelni a külön jogszabályi előírásokban foglaltak szerint,

- 12) konzultációkat folytatni az oktatók konzultációs óráiban; ez minden képzési formában részt vevő hallgatóra vonatkozik,
- 13) az ECTS-kreditek átvitelére és elismerésére,
- 14) szakváltásra,
- 15) tagozatváltásra, levelező vagy nappali tagozatos képzésre,
- 16) a tanulmányi programok és tantervek követelményeivel, valamint a képzés menetével és a hallgatók személyes fejlődésével kapcsolatos egyéb kérdések benyújtására,
- 17) a képzési folyamat értékelésére,
- 18) a tanulmányai során konzultációt biztosító adminisztratív személyzet munkájának értékelésére és e munkára vonatkozó javaslatok benyújtására.

### **13. §**

A hallgató köteles a fogadalommal és az egyetemen érvényben lévő előírásokkal összhangban cselekedni. A hallgató kötelezettségei mindenekelőtt a következők:

- 1) a tanulmányi programban meghatározott ismeretek, képességek és szociális kompetencia megszerzése,
- 2) az egyetemmel szembeni pénzügyi kötelezettségek időbeni teljesítése,
- 3) a hallgató méltóságának és az egyetem jó hírének megőrzése,
- 4) az egyetemi tulajdon, jogok és szokások tiszteletben tartása,
- 5) egyéni e-mail-fiók használata és az egyetem információs rendszereinek, különösen a Virtuális Egyetem rendszerének használata,
- 6) az aláírások és vizsgák időpontjának betartása, valamint a félévi szemináriumi munkák és a szakdolgozatok kidolgozása az etikai elvekkel összhangban, továbbá a szakmai gyakorlat időpontjának betartása,
- 7) az oktatási és szervezési tevékenységekben való részvétel és azok értékelése,
- 8) a szerzői jogi törvény előírásainak betartása,
- 9) az általánosan kötelező törvények és az egyetemre vonatkozó előírások betartása.

### **14. §**

1. A hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni az egyetemet a neve, lakcíme vagy levelezési címe változásáról, valamint anyagi helyzetének változásáról, amennyiben az hatással van anyagi támogatottságára vagy annak mértékére.
2. Ha a levelezési cím megváltozását nem jelenti be, az egyetemről a hallgató által megadott címre küldött levél kézbesítettnek minősül.
3. Azoknak a hallgatóknak, akiknek megszűnt hallgatói jogviszonyuk, teljesíteniük kell az egyetemen hatályos szabályozásban rögzített feltételeket, különös tekintettel a diákigazolvány leadására.

### **15. §**

1. Az egyetem érvényben lévő szabályainak megsértése és a hallgató méltóságát sértő cselekmények esetén a hallgatót fegyelmi szankciókkal sújtják.
2. A hallgatók fegyelmi felelősségének szabályait külön előírások rögzítik.

### **16. §**

1. A hallgatók képviselője a hallgatói önkormányzat, melynek illetékes szervei jogosultak véleményt nyilvánítani a hallgatókat érintő kérdésekben. A hallgatói önkormányzat és szerveinek hatáskörét külön szabályok rögzítik.
2. A hallgatói önkormányzat illetékes szerve a véleményezés iránti kérelem kézhezvételétől számított 14 napon belül kifejti álláspontját. Ha ezen határidőn belül nem nyilatkozik, az pozitív véleménynek minősül.
3. A hallgatók az egyes évfolyamokban megválasztják maguk közül az évfolyamfelelőst.

## **17. §**

Az egyetem oktatói közül nevezik ki az évfolyam mentorát. A mentor segíti és tanácsokkal látja el a hallgatókat az oktatással és szociális gondjaikkal kapcsolatban, és a hallgató vagy az illetékes rektorhelyettes kérésére véleményt nyilvánít a képzéshez kapcsolódó egyes kérdésekről.

## **4. FEJEZET** **Aláírás (beszámító) és vizsga**

## **18. §**

1. A tantervben meghatározott minden olyan foglalkozás, amelyet a hallgató az adott tantárgyból teljesít, vizsgával vagy értékelt beszámítóval zárul, és a tanulmányi okmányokba kerül beírásra.
2. A hallgató köteles az összes beszámítót és vizsgát a rektor által kitűzött határidőn belül teljesíteni.
3. A hallgató az illetékes rektorhelyettes beleegyezésével a vizsgát vagy a beszámítót egyénileg is leteheti, mégpedig a vizsgaidőszak előtt vagy után.
4. Az illetékes rektorhelyettes beleegyezésével a hallgató egyéni tanrend keretében beszámítókat vagy vizsgákat tehet a felsőbb évfolyamok, illetve következő félévek tantárgyaiból.
5. A vizsgára bocsátás feltétele az adott vizsgatárgyhoz kapcsolódó valamennyi foglalkozáson való részvétel. Az a hallgató, aki nem vett részt minden foglalkozáson, a vizsgaidőszakban és a javítóvizsgák időszakában elveszíti a vizsgára való jelentkezés jogát.
6. A beszámítón és a vizsgán való részvételkor a hallgató köteles felmutatni diákigazolványát.
7. A befizetett képzési díj alapján a hallgató jogosult két beszámító aláírás megszerzésének lehetőségét, illetve két vizsgalehetőséget kihasználni egy tantárgyból: a rendes vizsgát és a javítóvizsgát.
8. A tantárgy sikeres teljesítésének részletes feltételeit a tantárgyleírás határozza meg.
9. Amennyiben a hallgató nincs jelen vagy nem vesz részt a rendes vagy javító beszámítón, illetve vizsgán, a tanulmányi dokumentációba értékelésként az elégtelen érdemjegyet írják be, hacsak a hallgató nem igazolja hiányzását. A hiányzás igazolására irányuló kérelmet, valamint a távolmaradás okát igazoló bizonylatot a hallgató az egyetem informatikai rendszerén keresztül vagy írásban köteles benyújtani, legkésőbb az adott tantárgyat érintő beszámító vagy vizsga napjától számított 7 napon belül. Az ügyben az illetékes rektorhelyettes haladéktalanul meghozza a döntést. Amennyiben az illetékes rektorhelyettes igazolja a főképp betegség miatti távolmaradást, a hallgató jogosult arra, hogy pót-vizsgaidőpontot biztosítsanak neki.
10. A beszámító, ill. a vizsga eredményét a hallgatók számára az egyetem informatikai rendszerében legkésőbb a beszámító vagy a vizsga napjától számított 14 napon belül nyilvánosságra hozzák.
11. A javítóvizsga-időszakban a beszámító vagy a vizsga eredményeit a hallgatók számára legkésőbb a vizsga vagy a beszámító teljesítésének napjától számított 7 napon belül közzéteszik.
12. A beszámító vagy a vizsga eredményeinek közzétételétől számított 14 napon belül a vizsgáztató a hallgató kérelmére lehetővé teszi, hogy az értékelt munkát a hallgató megtekinthesse. Ez a szabály vonatkozik más munkákra is, amelyeket a képzés során értékelni kell.
13. A hallgató kérelmére az illetékes rektorhelyettes a hallgató egészségi állapotára tekintettel meghatározhatja a testnevelés tantárgy teljesítésének más formáját. A kérelmet és az orvosi igazolást legkésőbb az igazolás kiállításától számított 14 napon belül kell benyújtani.
14. A vizsgaeredmények és a hallgatóval kapcsolatos egyéb információk harmadik félnek történő kiadásához mindig újra szükséges a hallgató beleegyezése. Az egyetem a képzés során a hallgató beleegyezésével hozzáférhetővé teheti a vizsgák értékelését és egyéb adatokat a hallgatóról írásbeli vagy elektronikus formában, illetve a hallgató személyes jelenlétében szóbelileg.

## **19. §**

1. Az értékelés során a következő pozitív értékeléseket alkalmazzák: nagyon jó, jó plusz, jó, elégséges plusz, elégséges és a negatív értékelés: elégtelen.
2. Az (1) bekezdésben említett értékelésekhez a beszámítók és vizsgák esetén a következő számértékeket rendelik:

1. nagyon jó - 5,0 (A);
  2. jó plusz - 4,5 (B);
  3. jó - 4,0 (C);
  4. elégséges plusz - 3,5 (D);
  5. elégséges - 3,0 (E);
  6. elégtelen - 2,0 (F).
3. Az (1) bekezdésben említett értékelésekhez más számértékek is rendelkezhetők a rektori rendeletben meghatározott szabályok szerint.
1. Azoknál a tantárgyaknál, amelyeknél a tanterv vagy a tanulmányi program nem követeli meg az értékelést az adott foglalkozás teljesítéséhez, értékelés nélkül adható a beszámító aláírás, amelyet beírnak a vizsga jegyzőkönyvébe és a hallgatói értékelő ívbe, „teljesítve” formában.
  2. A beszámító vagy a vizsga során elért pozitív értékelés végleges.
  3. Plágium megállapítása a beszámító vagy vizsgamunkában a tantárgy elégtelenként való értékelését vonja maga után.
  4. Az értékelés átlagába minden olyan jegy beleszámít, amelyet a hallgató a képzés során kapott.
  5. Az ösztöndíj céljára az átlag kiszámításának egyéb módszerei megengedhetők, ha az ösztöndíjalap ezt megköveteli.
  6. Ha a tantárgy beszámító aláírással végződik, akkor arra az utolsó tanítási órán vagy az illetékes rektorhelyettes által meghatározott más időpontban kerül sor.
  7. Nem lehet vizsgát tenni a tantervben szereplő oktatás során, azaz a szorgalmi időszakban.
  8. A hallgató az adott tantárgyat oktató tanárnál vizsgázik vagy szerzi meg a beszámító aláírást, kivételes esetben az illetékes rektorhelyettes által kijelölt más személynél. A beszámító vagy a vizsga menetével kapcsolatos szervezési és technikai tevékenységeket az illetékes rektorhelyettes által kijelölt személyek is végezhetik.
  9. A tanulmányok menetét dokumentálják a beszámítók, ill. vizsgák protokolljaiban és a hallgatói értékelő ívekben, amelyek az elektronikus adatok nyomtatott formái.

## **20. §**

1. A hallgató köteles a szakmai gyakorlatot a tanulmányi programban meghatározott mértékben és feltételekkel teljesíteni.
2. A hallgató a szakmai gyakorlatot annak szervezőjénél végzi, a gyakorlat programjában felsorolt feladatok teljesítésével.
3. A gyakorlat teljesítésének feltétele, hogy a hallgató elérje a gyakorlati oktatásnak az adott szak tanulmányi programjában meghatározott eredményeit.
4. A szakmai gyakorlatért megszerzendő beszámító aláírás feltétele, hogy a hallgató annak a félévnek a végéig, amelyben a gyakorlatot elvégezte, leadja az alábbi dokumentációt:
  - 1) a gyakorlat szervezője által kiállított igazolást a szakmai gyakorlat elvégzéséről,
  - 2) jelentést a szakmai gyakorlat végrehajtásáról.
5. A hallgatói szakmai gyakorlat teljesítésének módját és rendjét az egyes szakok szakmai gyakorlatának rendje határozza meg.

## **21. §**

1. Az egyetem az Európai Kreditátviteli Rendszer (ECTS) szabványainak megfelelő kreditrendszerrel rendelkezik.
2. Az ECTS képezi a hallgatói tanulmányi munkaidőnek az átlagos mértékét, amely a hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.
3. Az ECTS 25-30 óra hallgatói munkának felel meg, beleértve az egyetem által szervezett tanórákat, valamint az ezzel a tanítással kapcsolatos egyéni munkát.

## **22. §**

1. ECTS-kredit van hozzárendelve a tanulmányi program összes tantárgyához, a testnevelés kivételével.

2. Az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditek száma tükrözi az adott tantárgy számára meghatározott képzési eredmények eléréséhez szükséges hallgatói munka mennyiségét. A tanulmányi programban szereplő tantárgyhoz rendelt ECTS-kreditek száma által meghatározott munka mennyisége magában foglalja a hallgatónak az oktatók vagy a tanítást vezető más személyek közvetlen részvételével megvalósuló munkáját, valamint az ezen oktatással kapcsolatos egyéni munkáját.
3. Ha a hallgató az adott tanévben nem teljesítette a tanulmányi program által lefedett összes tantárgyat, de megszerezte az illetékes rektorhelyettes hozzájárulását a tantárgyak újrafelvételéhez, akkor kérelme alapján a felsőbb évfolyamban folytathatja tanulmányait. Az e tantárgyakhoz rendelt kreditek hiánya nem haladhatja meg az adott tanév tanulmányi programjában foglalt teljes ECTS-kreditek 1/3-át.
4. A hallgató köteles ezt a kredithiányt pótolni az illetékes rektorhelyettes által kitűzött határidőn belül. A tanulmányi program és a tanterv megváltozása esetén a hallgató köteles pótolni a tantervbeli eltéréseket.

### **23. §**

1. A hallgató kérheti a teljesített tantárgyakra és gyakorlatra vonatkozó ECTS-kreditek átvételét vagy elismerését, beleértve a külföldi felsőoktatásban vagy a COLLEGIUM HUMANUM – Varsói Menedzsment Egyetemen más szakon szerzett krediteket is.
2. Az ECTS-kreditek, a tantárgyak és a szakmai gyakorlat átvételéről vagy elismeréséről az illetékes rektorhelyettes dönt, miután megvizsgálta a hallgató által benyújtott dokumentációt egy másik egyetemen végzett tanulmányairól vagy az anyaegyetemen folytatott tanulmányai idején.
3. A hallgató által kért ECTS-kreditek, tantárgyak és szakmai gyakorlat átvételének vagy elismerésének feltétele azon tény igazolása, hogy az elért képzési eredmények összhangban vannak a szak adott tanulmányi programjának, a COLLEGIUM HUMANUM - Varsói Menedzsment Egyetem számára kötelező érvényű képzési eredményeivel.
4. Pozitív döntés esetén a hallgató annyi ECTS-kreditet kap, amennyi a fogadó intézményben az adott tantárgy képzési eredményeihez hozzárendelhető, s amely eredmények annak a tanévnek a tanulmányi programjában szerepelnek, melyre a hallgatót felvették.
5. Az ECTS-kreditek átvételéről és elismeréséről szóló szabályokat, amelyek az adott szak számára meghatározott képzési eredményekre és a szak programját alkotó modulokra vonatkoznak, a szenátus határozza meg. Ez vonatkozik a hallgatók által a COLLEGIUM HUMANUM - Varsói Menedzsment Egyetemen vagy más, akár külföldi egyetemen megszerzett kreditekre is.

## **5. FEJEZET**

### **Vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

### **24. §**

1. Ha a hallgató kifogással él a tantárgyak teljesítésének formáját, a vizsga formáját vagy menetét vagy az értékelés pártatlanságát illetően, akkor jogosult arra, hogy az illetékes rektorhelyettesnél kérelmezze a bizottsági vizsgálat elrendelését, a tantárgyak teljesítése során vagy a vizsgabizottság előtt letett vizsgán elért eredmények ellenőrzése céljából.
2. A hallgatói eredmények bizottsági vizsgálatára, amely a beszámítóval végződő tantárgyak értékelésének alapja, a vizsgálat iránti kérelem benyújtásától számított 14 napon belül kerül sor. A vizsgabizottság előtt zajló vizsgára a kérelem benyújtásának napjától számított legkevesebb 4 nap elteltével, de legkésőbb 14 napon belül kerül sor. A kérvény benyújtásának határideje a tantárgy teljesítésének eredményei vagy a vizsgaeredmények közzétételétől számított 7 nap.
3. Indokolt esetben az illetékes rektorhelyettes saját kezdeményezésére rendelhet el vizsgabizottság előtt zajló vizsgát, a vizsgáztató tanár vagy a hallgatói önkormányzat illetékes szervének kérelmére.
4. A vizsgabizottság előtt zajló vizsgát vagy a hallgató tanulmányi eredményének bizottsági felülvizsgálatát bizottság végzi, amelynek tagjai: az elnök vagy az általa felhatalmazott egyetemi oktató, valamint az adott vagy hasonló tantárgy két szakértője. Az az egyetemi oktató, aki bizottsági eljárással vizsgált értékelést adott ki, nem vesz részt a vizsgabizottság előtt zajló vizsgán. A hallgató kérelmére egy általa kijelölt személy a megfigyelő jogaival élve részt vehet a vizsgán.

5. A vizsgabizottság előtt zajló vizsga vagy a tantárgy teljesítésével kapcsolatos hallgatói eredmények bizottsági vizsgálata esetén az illetékes rektorhelyettes bizottságot nevez ki, amelynek tagjai a rektorhelyettes vagy egy egyetemi oktató, akit elnöknek jelöl ki, és két olyan szakember, akiknek szakterülete az érintett tantárgy. A vizsgabizottság előtt zajló vizsgán nem vesz részt az a tanár, aki a bizottság által vizsgált értékelést adta.
6. A hallgató kérésére az illetékes rektorhelyettes kinevezi az általa kijelölt megfigyelőt.
7. A vizsgabizottság előtt zajló vizsgán vagy a hallgató eredményeinek felülvizsgálata során kapott értékelés felváltja a megkérdőjelezett értékelést.
8. A vizsgabizottság előtt zajló vizsga negatív eredménye esetén a hallgatónak nincs joga megismételni ezt a tantárgyat. Ilyen esetben az illetékes rektorhelyettes dönt a félév vagy a tanév megismétléséről, vagy megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát.

## **25. §**

1. A rektorhelyettes megszünteti a hallgatói jogviszonyát annak a hallgatónak, aki a tantárgyból nem szerezte meg a beszámítót vagy a vizsgán nem kapott pozitív értékelést az előírt határidőn belül, a (2) bekezdés kivételével.
2. A hallgató kérelmére az illetékes rektorhelyettes engedélyezheti a tanulmányok folytatását a felsőbb évfolyamban a 22. § (5) bekezdésében és a 26. § (3) bekezdésében meghatározott elveknek megfelelően, vagy engedélyezheti a félév vagy a tanév megismétlését.

## **6. FEJEZET** **A félév és a tanév teljesítése**

### **26. §**

1. A tanulmányi program megvalósításának értékelt egysége a két félévből álló tanév.
2. Az odaítélhető pontok számát és a tanév elvégzéséhez szükséges pontszámot az adott szakra vonatkozó tanulmányi program határozza meg.
3. A legkevesebb ECTS-kreditszám, amelyet a hallgatónak meg kell szereznie az adott tanévben, 60 pont.
4. A tanév befejezésének feltétele, hogy a hallgató az adott tanév szeptember 30-ig pozitív értékelést és beszámítót szerezzen a tanulmányi programban szereplő valamennyi tantárgyból, beleértve a szakmai gyakorlatokat és szemináriumokat is.
5. Ha a hallgató a 18. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem teljesítette a szakmai gyakorlatot, nem szerezte meg a beszámítót, vagy nem tette le a vizsgát, az illetékes rektorhelyettes beleegyezésével ismét felveheti ezt a tantárgyat vagy gyakorlatot. Ilyen esetben a rektorhelyettes lehetővé teszi a hallgató számára, hogy feltételesan folytassa tanulmányait egy felsőbb évfolyamban, azon feltétellel, hogy e tantárgyat vagy a szakmai gyakorlatot meghatározott időn belül teljesítenie kell. A hallgató egy tanévben legfeljebb három tantárgyat vehet fel újra. Indokolt esetben a hallgató felvehet további két tantárgyat, miután megszerezte az illetékes rektorhelyettes beleegyezését. A hallgató által újra felvett tantárgyakhoz rendelt ECTS-kreditek száma összesen nem haladhatja meg az adott tanévre elrendelt ECTS-kreditek számának 1/3 részét.
6. A hallgató legkésőbb az adott tanév szeptember 30-ig köteles benyújtani a tantárgy újrafelvétele iránti kérelmét.
7. A hallgató kérheti a tantárgy újabb ismétlését, feltéve, hogy teljesítette a beszámítót és a vizsgát minden olyan tantárgyból, amelynek újrafelvételét az előző tanévben kérvényezte.
8. A tantárgy újrafelvétele esetén a hallgató két időpontra jogosult: az elsőre és a javítóra. Abban az esetben, ha a hallgató nem vesz részt vagy nincs jelen a tantárgy beszámítóján vagy vizsgáján, a 18. § (9) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
9. Ha a hallgató nem szerezte meg a beszámítót, vagy nem tette le a vizsgát az újra felvett tantárgyból, akkor kérheti az illetékes rektorhelyettestől a félév vagy a tanév megismétlését, vagy pedig megszüntetik hallgatói jogviszonyát.

### **27. §**

1. Ha a tanulmányi programban változás következik be, az illetékes rektorhelyettes meghatározza a félévet vagy a tanévet ismétlő hallgató számára azokat a tantárgyakat, amelyek a tanulmányi programban eltérnek a korábbitól, illetve azok teljesítésének határidejét.
2. Ha a hallgató nem szerzi meg a beszámítót az (1) bekezdésben említett tantárgyból, a 25. §-t kell alkalmazni.

## **7. FEJEZET**

### **A hallgatói jogviszony megszűnése**

#### **28. §**

1. A hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát, amennyiben:
  - 1) nem kezdi meg a tanulmányait, azaz a tanév kezdetétől legalább egy hónapig igazolatlanul távol marad az oktatásról;
  - 2) a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát;
  - 3) nem adja le szakdolgozatát vagy nem teszi le a záróvizsgát a meghatározott időn belül;
  - 4) fegyelmi határozattal kizárják az egyetemről.
2. A rektorhelyettes megszüntetheti a hallgató hallgatói jogviszonyát, amennyiben:
  - 1) a hallgató nem mutat előrehaladást tanulmányaiban, azaz ha nem szerzi meg a beszámító aláírást vagy elégtelen értékelést kap a meghatározott határidőn belül;
  - 2) a meghatározott határidőn belül nem teljesíti a tanévet;
  - 3) nem fizeti a képzési költségeket;
  - 4) nem írja alá az egyetem által előkészített, a képzési költségek és oktatási szolgáltatások feltételeiről szóló szerződést.

## **8. FEJEZET**

### **Tanulmányok újrafelvétele**

#### **29. §**

1. A hallgatói jogviszony megszűnése után a hallgató az illetékes rektorhelyettestől engedélyt kérhet újrafelvételéhez.
2. A hallgató tanulmányait a rektorhelyettes által meghatározott tanévben folytathatja ismét.
3. A rektorhelyettes dönt a hallgató újrafelvételéről, meghatározza annak feltételeit, beleértve az abban a tanévben - amelyre a hallgatót újra felvették - érvényes tanulmányi programból eredő eltéréseket is, és meghatározza azok teljesítésének határidejét.

## **9. FEJEZET**

### **Egyéni tanulmányi program, egyéni tanrend, további szak, további specializáció**

#### **30. §**

- 1) A hallgató egyéni tanrend szerint tanulhat.
- 2) A hallgató kérelmére az illetékes rektorhelyettes hozzájárulást adhat az egyéni tanrend szerinti tanuláshoz, részletesen meghatározva annak szabályait.
- 3) Az egyéni tanulmányi forma lehet:
  - a. oktatói mentorral együttműködésben megvalósított egyéni tanulmányi program,
  - b. egyéni tanrend,
  - c. beszámító aláírások és vizsgák egyéni ütemezése és időpontja,
  - d. egyéni tanulmányi rendszer fogyatékkal élő vagy tartós betegségben szenvedő hallgatók számára.
- 4) Az egyéni tanrend engedélyezése elsősorban az alábbi esetekben lehetséges:
  - a. átlagon felüli tanulmányi eredményekkel rendelkező hallgatók számára;
  - b. a tanulmányi program által nem érintett kutatási projekteken részt vevő hallgatók számára;
  - c. a sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó, az egyetemet képviselő hallgatók számára,

- d. kulturális vagy művészeti tevékenységben kiemelkedő hallgatók számára;
  - e. egy másik hazai vagy külföldi egyetemre vagy intézménybe tanulmányai folytatására kiküldött hallgatók számára;
  - f. egyidejűleg egynél több szakon tanuló hallgatók számára;
  - g. fogyatékossgal élő vagy tartós betegségben szenvedő hallgatók számára;
  - h. várandós és kisgyermekes hallgatók számára;
  - i. az egyetemre a tanulási eredményeik igazolása alapján felvett hallgatók számára.
  - j. külföldi hallgatók számára, akik részképzésben vesznek részt a COLLEGIUM HUMANUM - Varsói Menedzsment Egyetemen, nemzetközi csereprogramok keretében,
  - k. a 4) a-i pontokban felsoroltakon kívül egyéb indokolt esetekben, beleértve a hallgatót érintő vis maior-eseteket.
- 5) Az egyéni tanulmányi program keretében a hallgatónak lehetősége van, hogy külön didaktikai és tudományos irányítással éljen, és egyénileg válassza meg a képzés tartalmát, formáit és módszereit. Ezt segíti elő a megszerzett ismeretek, készségek és a szociális kompetencia kibővítésének és elmélyítésének lehetősége, a hallgató és a mentor tudományos és szakmai érdeklődéséhez igazított tantárgyválasztás, az önállóságra irányuló képzési módszerek, a képzés és a tanulás eredményeinek külső ellenőrzése, figyelembe véve az adott tanulmányi programra érvényes képzési eredményeket.
- 6) Egyéni tanulmányi program hagyható jóvá olyan hallgatónak, aki megfelel az alábbi feltételek közül egyik vagy többnek:
- 1. befejezte az első félévet, és átlaga meghaladta a 4,5-öt;
  - 2. az első tanévtől kezdve párhuzamosan két szakon kezdett el tanulni;
  - 3. a tanulmányi program egy részét egy másik egyetemen teljesíti.
- 7) A félév elején az egyéni tanulmányi programot kérelmező hallgató a következő okmányokat nyújtja be az illetékes rektorhelyetteshez:
- a) egyéni tanulmányi program iránti kérelem indoklással,
  - b) javaslatok a tanulmányi program módosítására,
  - c) a leendő mentor hozzájárulása a tudományos irányítás átvételéhez, valamint a hallgató egyéni tanulmányi programjának véleményezése.
- 8) Az illetékes rektorhelyettes dönt az egyéni tanulmányi program jóváhagyásáról és a mentor kinevezéséről, és az egyéni tanulmányi programnak megfelelően meghatározza a tanulmányok részletes feltételeit.
- 9) Mentor csak egyetemi oktató lehet tudományos címmel vagy fokozattal.

### 31. §

1. Indokolt esetben az illetékes rektorhelyettes a hallgató kérelmére egyéni tanrendet szabhat meg.
2. Az egyéni tanrend arra épül, hogy egyedi határidőket szabnak meg a hallgató számára a tanulmányi programból és a tantervből eredő kötelezettségei teljesítésére.
3. Az a hallgató, aki egyéni tanrendet kérvényez, indoklással benyújtja az egyéni tanrend iránti kérelmet a rektorhelyetteshez.
4. Az egyéni tanrend megszerzése után a hallgató azonnal megállapodik az oktatókkal az oktatásban való részvétel feltételeiről.
5. Indokolt esetekben a rektorhelyettes a hallgató kérésére meghatározhatja az egyéni tanrendet és a tantárgyak teljesítésének határidejét.
6. Annak a hallgatónak, aki egyéni tanrendet és a tantárgyak befejezésének határidejét igényli, be kell nyújtania az oktatásirektorhelyettesnek az alábbi:
  - 1) az egyéni tanrend és a tantárgyak befejezésének időpontja iránti kérelmet az indoklással együtt,
  - 2) az adott szak tanulmányi programjában szereplő tantárgyak beszámító- és vizsgaidőpontjainak megváltoztatására irányuló javaslatokat.
7. A hallgató, miután megszerezte az egyéni tanrendet és a tantárgyak befejezésének határidejét, haladéktalanul megállapodik az adott tantárgy oktatójával a teljesítés feltételéről a tantárgy tanárával, ideértve a tanításon való részvétel szabályait is.
8. Indokolt esetekben a hallgató kérelmére egyéni tanrend ítéhető meg fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg hallgatók számára, beleértve a vizsgák teljesítésének és a beszámító aláírások megszerzésének egyéni lehetőségét. A fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg hallgató igazolást nyújt be az egyetem internetes

rendszerén keresztül. A fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg hallgatók számára az egyéni tanrend keretében nyújtott támogatás formáit a rektor külön szabályzatai határozzák meg.

### **32. §**

1. A hallgató az egyetem által kínált több szakra is felvételi kérelmet nyújthat be.
2. A további szakra történő felvételtől az illetékes rektorhelyettes dönt.
3. Az egyetemen egy további szakon tanuló hallgatók számára nyújtható anyagi támogatás szabályait az anyagi támogatásról szóló szabályok rögzítik.

### **33. §**

1. A hallgató a tanulmányi program egy részét más egyetemeken is teljesítheti.
2. A hallgató által az (1) bekezdésben említett tanulmány során teljesített tantárgyak köre, valamint a tanulmányi programból adódó esetleges eltérések pótlásának feltételei, időpontjai és módja megegyezést igényel az illetékes rektorhelyetttel.

### **34. §**

A több szakon vagy egynél több specializáción történő tanulás nem mentesíti a hallgatót azon kötelezettség alól, hogy teljesítse az oktatók követelményeit minden olyan szakon vagy specializáción, amelyen a hallgató tanul.

## **10. FEJEZET**

### **Egyetem-, kar-, szakváltás vagy váltás a képzési formák között**

### **35. §**

1. A hallgató akkor jelentkezhet át egy másik egyetemre, ha eleget tett azon egyetemmel szembeni kötelezettségeinek, amelyről átjelentkezik, s ezt igazolnia kell.
2. Az a hallgató, aki egy másik egyetemre kíván átjelentkezni, köteles:
  - 1) legkésőbb 14 nappal az átvétel javasolt időpontja előtt írásban értesíteni az illetékes rektorhelyetttet,
  - 2) benyújtani az igazolást arról, hogy eleget tett a kötelezettségeinek,
  - 3) leadni a diákigazolványát.

### **36. §**

1. Más egyetem hallgatója kérelmezheti átvételét az egyetemre ugyanarra vagy hasonló szakra abban az esetben, ha eleget tett a másik egyetemen érvényes előírásokból fakadó kötelezettségeinek.
2. A rektorhelyettes az átvételről szóló döntéskor a hallgató által benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a tanulmányi programok közti eltérések kiegyenlítésének feltételeit, határidejét és módját, figyelembe véve a hallgató teljesítményei elismerésének alapelveit, amelyeket e tanulmányi szabályzat 23. §-a rögzít.

### **37. §**

1. A hallgató megváltoztathatja a szakirányt vagy a képzési formát.
2. A szakirány vagy a képzési forma megváltoztatásáról az illetékes rektorhelyettes dönt. A határozat elsősorban a következőket tartalmazza:
  - 1) az évet, amelyben a hallgató elkezd tanulmányait,
  - 2) a programok közti különbségeket, a teljesítés végső határidejét, figyelembe véve mindkét szakirány tanulmányi programját.

## **11. FEJEZET**

### **Passzív félév és hiányzás**

### **38. §**

1. Indokolt esetben a hallgatónak engedélyezhetik a passzív félévet, különösen az alábbi esetekben:
  - 1) tartós betegség,
  - 2) gyermek születése vagy gondozása,
  - 3) külföldi tanulmányok,
  - 4) egyéb súlyos előre nem látható körülmények miatt.
2. Engedélyezhető két passzív félév (tanév) vagy egy passzív félév.
3. A passzív félév terjedelmét az illetékes rektorhelyettes határozza meg, figyelembe véve a hallgató eddigi tanulmányait és további tanulmányai elvégzésének lehetőségeit.
4. A passzív félév megadását a tanulmányi dokumentációba történő bejegyzés igazolja.
5. A passzív félév alatt a hallgató megőrzi hallgatói jogait. Az anyagi támogatáshoz való jogot külön előírások határozzák meg.
6. A passzív félév alatt a hallgató a szakmai gyakorlat kivételével nem vehet részt az oktatásban, a beszámítókön és a vizsgákon.
7. A passzív félévről való visszatérés után a hallgató köteles megszerezni a beszámító aláírást a különböző tárgyakból, amennyiben a tanulmányi programban változás történt.

### **39. §**

1. A tanításról való hiányzás esetén a hallgatónak ki kell magát mentenie az oktatónál, közölve hiányzásának okát.
2. A tanár meghatározhatja az anyag terjedelmét, amelyet a hallgató köteles bepótolni, valamint a teljesítés módját.

## **12. FEJEZET**

### **A szakdolgozat és a szakdolgozat megvédése**

### **40. §**

1. A szakdolgozat egy tudományos, művészeti vagy gyakorlati téma önálló kidolgozása vagy egy műszaki vagy művészeti teljesítmény, amely bemutatja a hallgatónak az adott szakkal kapcsolatos általános ismereteit és jártasságát, valamint az önálló elemzés és levezetés képességét.
2. Az osztatlan mesterképzésben és a mesterképzésben a hallgató szakdolgozatot (diplomamunkát) készít (a továbbiakban: szakdolgozat), legalább doktori fokozattal rendelkező személy (a továbbiakban: témavezető) irányításával.
3. Az alapképzésben a hallgató szakdolgozatot készít, legalább doktori fokozattal rendelkező személy (a továbbiakban: témavezető) irányításával, amennyiben azt a tanulmányi program megkívánja.

4. A hallgató kérelmére, miután a jelenlegi és az új témavezető is elfogadta a kérelmet, a rektor hozzájárulhat a témavezető-váltáshoz.
5. A szakdolgozat témájának meghatározásakor figyelembe veszik:
  - 1) a szakot és a specializációt,
  - 2) a hallgató érdeklődési körét,
  - 3) hogy a hallgató képes-e kidolgozni a munkát.
6. A hallgató a szakdolgozatot egyénileg készíti el.
7. Indokolt esetekben, az illetékes rektorhelyettes és a témavezető beleegyezésével, amelyet a hallgatók kérelmére fogalmaznak meg, a munkát két főből álló csapat készítheti el. A csapatmunkában a szerzők meghatározzák mindegyikük egyéni hozzájárulását.
8. A rektorhelyettes a hallgató kérelmére és a témavezető beleegyezésével, engedélyezheti a szakdolgozat megírását a képzés nyelvétől eltérő nyelven.
9. Ha a témavezető negatívan értékeli a dolgozatot, a megvédés engedélyezéséről a rektorhelyettes dönt, aki konzultál a bírálóval.
10. A szakdolgozat megvédése előtt az írásbeli dolgozat ellenőrzése egységes plágiumkereső rendszer alkalmazásával történik.

#### **41. §**

1. A hallgató a szakdolgozat benyújtását követően az utolsó félévben a mesterképzési/alapképzési szemináriumtól beszámító aláírást kap, alapképzés esetében is akkor, ha ezt a tanulmányi program előírja, és a témavezető elfogadja.
2. A hallgató köteles szakdolgozatát az utolsó félév végéig benyújtani, azaz az alábbi határidőig:
  - 1) február 28-ig - a téli félévben végződő tanulmányok esetében,
  - 2) szeptember 30-ig - a nyári félévben végződő tanulmányok esetében.
3. A hallgató köteles legkésőbb 14 nappal a szakdolgozat tervezett megvédése előtt beadni szakdolgozatát a témavezető írásos nyilatkozatával a beadhatóságról.
4. Az a hallgató, aki a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtotta be szakdolgozatát, írásban kérvényezheti az illetékes rektorhelyettesnél a félév megismétlését a szemináriumot illetően.
5. A szakdolgozat benyújtásának elmulasztása vagy megvédésének sikertelensége miatt a névjegyzékből törölt hallgató újrafelvételére a 29. §-ban meghatározott szabályok vonatkoznak. A rektorhelyettes felmentheti a hallgatót a vizsgák pótlása alól, és kötelezettségét korlátozhatja a szakdolgozat készítésére, amennyiben a tanulmányok szünetelésének időtartama nem haladta meg az egy évet.
6. Az (5) bekezdésben említett újrafelvétel esetén a rektorhelyettes engedélyezheti a korábbi szakdolgozat befejezését vagy annak újbóli kidolgozását ugyanazon témavezető irányításával.

### **13. FEJEZET**

#### **Záróvizsga (alapképzési és mesterképzési szakon)**

#### **42. §**

1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:
  - 1) a tanulmányi programban és a képzési programban feltüntetett valamennyi tantárgyból megszerzett aláírás és teljesített vizsga, beleértve a szakmai gyakorlatot is,
  - 2) aláírások megszerzése,
  - 3) a szakdolgozatra kapott pozitív értékelés a témavezetőtől és a bírálótól mesterképzés és osztatlan mesterképzés esetén, alapképzés esetén csak akkor, ha a tanulmányi program előírja szakdolgozat készítését,
  - 4) a témavezető átveszi a szakdolgozat egységes plágiumkereső rendszeren keresztüli ellenőrzésének eredményét,
  - 5) a szükséges kreditpontok megszerzése:
    - a) 300 ECTS-kredit osztatlan mesterképzési szakon,
    - b) 120-ECTS kredit mesterképzési szakon,
    - c) 90 ECTS-kredit három féléves mesterképzési szakon,

d) 180-ECTS kredit alapképzési szakon.

#### 43. §

1. A záróvizsgát szóban tartják, azon a nyelven, amelyiken az adott szakon a képzés folyt; a hallgató a bizottság által feltett három kérdésre válaszol.
2. A hallgató jogosult a záróvizsga előtt megismerkedni a szakdolgozatáért kapott értékelésekkel és azok indoklásaival.

#### 44. §

1. A hallgató a záróvizsgát a rektorhelyettes által meghatározott időpontban teszi le, de legkésőbb a tanulmányai tervezett befejezésének időpontját megelőző napon.
2. A záróvizsgára a rektorhelyettes által kinevezett bizottság előtt kerül sor, amelynek tagjai az elnök, a témavezető és a bíráló.
3. Az alapképzési záróvizsga, ha a tanulmányi program nem feltételezi szakdolgozat kidolgozását, az elnökből és két egyetemi oktatóból álló bizottság előtt zajlik, akik alkalmasak és tapasztalattal rendelkeznek a vizsga tárgyát képező szakot illetően.
4. A záróvizsga-bizottság elnöke tudományos (legalább doktori) fokozattal rendelkező személy lehet.
5. A rektorhelyettes további személyeket is kinevezhet a bizottságba, ha ezt a tanulmányi program sajátosságai indokolják.
6. Indokolt esetben, ideértve a hallgató igazolt hiányzását is a záróvizsgán, a rektorhelyettes más vizsgaidőpontot határozhat meg.
7. Ha a hallgató az első záróvizsga-időpontban elégtelen érdemjegyet kap, a rektorhelyettes meghatározza a javító záróvizsga időpontját.
8. Ha a hallgató a javító záróvizsgán elégtelen érdemjegyet kap, a rektorhelyettes határozatot hoz hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről.
9. Ha a hallgató távol marad vagy visszalép a záróvizsgától a meghatározott időpontban, akkor elégtelen érdemjeggyel minősítik. Ez az érdemjegy beleszámít a záróvizsga átlagába.

#### 45. §

1. A hallgató vagy a témavezető írásbeli kérelmére az illetékes rektorhelyettes nyílt záróvizsgát rendel el.
2. A hallgató az (1) bekezdésben említett kérelmet legkésőbb a szakdolgozat benyújtásának napján, a témavezető pedig legkésőbb a szakdolgozat átvételének napján adja be.
3. A nyílt záróvizsgáról szóló tájékoztatást legkésőbb 10 nappal a záróvizsga végső időpontja előtt közzéteszik az egyetem honlapján, feltüntetve a vizsga időpontját és helyszínét, a vizsgázó hallgató nevét, a témavezetőt és a szakdolgozat címét.
4. A nyílt záróvizsga nyilvános és nem nyilvános részből áll. A vizsga nyilvános részében a hallgató a vizsgával kapcsolatos kérdésekre válaszol. A nyílt záróvizsga nyilvános részén minden érdekelt fél megfigyelőként részt vehet. A vizsga nem nyilvános részében a bizottság értékeli a záróvizsgát.
5. A nyílt vizsga azon résztvevői, akik nem tagjai a vizsgabizottságnak, nem vehetnek részt a vizsga nem nyilvános részén.

#### 46. §

1. A záróvizsga érdemjegyet az egyes kérdésekre adott érdemjegyek számtani középértéke alapján határozzák meg. A záróvizsga pozitív értékelése megszerzésének feltétele az, hogy a prezentáció és minden vizsgakérdésre adott válasz pozitív értékelést kapjon.
2. A záróvizsga értékelésekor a 19. § (1) bekezdésében meghatározott értékelési skála alkalmazandó.
3. A mesterképzést és az osztatlan mesterképzést elvégzők diplomájára, valamint az alapképzést elvégzők diplomájára, amennyiben a tanulmányi program szakdolgozat benyújtását követeli meg, bejegyzik a

tanulmányok záró eredményét, amelyet a következő részelemek összege alapján határoznak meg, az (5.) és (6.) bekezdés kivételével:

- 1) a tanulmányok során szerzett érdemjegyek számtani átlagának 60% -a,
  - 2) a szakdolgozatra a témavezető által adott értékelés 10%-a,
  - 3) a szakdolgozatra a bíráló által adott értékelés 10%-a,
  - 4) a záróvizsga értékelésének 20%-a.
4. Az alapképzést elvégzők diplomájára, amennyiben a tanulmányi program nem követeli meg szakdolgozat benyújtását, bejegyzik a tanulmányok záró eredményét, amelyet az alábbi részelemek összege alapján határoznak meg, az (5.) és (6.) bekezdés kivételével:
- 1) a tanulmányok során szerzett érdemjegyek számtani átlagának 60%-a,
  - 2) a záróvizsga értékelésének 30%-a,
  - 3) a diplomaterv értékelésének 10%-a.
5. A (3) bekezdésben említett tanulmányok eredményeit a következő szabály szerint határozzák meg:
- 1) 3,50-ig - elégséges,
  - 2) 3,51 és 3,75 között - elégséges plusz,
  - 3) 3,76 és 4,25 között - jó,
  - 4) 4,26 és 4,60 között - jó plusz,
  - 5) 4,61 és 5,00 között - nagyon jó.
6. Az értékelésekhez más értékek is hozzárendelhetők, ennek szabályait a rektor a megfelelő rendelettel határozza meg.
7. Az oklevélen az „elégséges plusz” megszerzésének feltétele, hogy a hallgató tanulmányai során legalább 3,25-ös átlagot érjen el.
8. Az oklevélen a „jó”, „jó plusz” vagy „nagyon jó” megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a tanulmányai során legalább 3,5-ös átlagot érjen el.
9. A vizsgabizottság kérésére a rektor megjutalmazhatja azt a hallgatót, aki tanulmányai során 4,50 feletti átlagot ért el, és „nagyon jó” értékelést kapott szakdolgozatára, illetve alapképzés esetében, amely nem követeli meg szakdolgozat írását, a diplomatervére kapott és a záróvizsgán ért el „nagyon jó” értékelést. A rektor továbbá figyelembe veszi, hogy a képzés során a hallgató betartotta-e a határidőket.
10. A hallgató a záróvizsga letételének napján fejezi be tanulmányait, ha legalább „elégséges” értékelést kap.

#### **47. §**

1. A tanulmányait befejező hallgató felsőfokú végzettséget tanúsító oklevelet szerez, a képzés szintjének megfelelő titulussal, a záróvizsga napjától számított 30 napon belül.
2. Az oklevéllel együtt a hallgató oklevélmellékletet kap.

#### **14. FEJEZET A képzés díja**

#### **48. §**

1. Az egyetemen költségtérítéses a képzés.
2. A képzési díj feltételeit az egyetem és a hallgató között létrejött írásbeli megállapodás határozza meg.
3. Ezen írásbeli megállapodás aláírása a tanulmányok megkezdésének és az oktatási folyamatban való részvételnek a feltétele.
4. Az egyetemen induló szakokért fizetendő díj összegét és a befizetési szabályokat a rektor az adott tanévre vonatkozóan rendelettel határozza meg.

#### **49. §**

1. Az egyetemi hallgatók anyagi támogatást kérhetnek.
2. A hallgatóknak nyújtható anyagi támogatás szabályait az anyagi támogatás szabályai rögzítik.

## **15. FEJEZET**

### **Kitüntetések**

#### **50. §**

1. A rektor meghatározza a kiváló tanulmányi eredményekért, valamint kulturális, sport- és társadalmi tevékenységeikért adományozható rektori kitüntetéseket és odaítélésük feltételeit.
2. A kiemelkedő tanulmányi teljesítményekért, valamint a kulturális, sport- és társadalmi tevékenységeikért adományozható rektori kitüntetések odaítélésének szabályait az egyetem hallgatóinak adományozható rektori kitüntetésekről szóló szabályok tartalmazzák.

## **16. FEJEZET**

### **A képzési folyamatnak a fogyatékossgal élő hallgatók sajátos igényeihez való igazítása**

#### **51. §**

1. A főiskola saját és a támogatásokból származó forrásaiból intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy a fogyatékossgal élő hallgatók részt vehessenek az egyetemen folyó oktatási és tudományos életben.
2. A meghozott intézkedések nem csökkenthetik a hallgatókkal szemben támasztott anyagi jogi követelményeket; különösen az építészeti akadályok megszüntetéséről, valamint a szakmai képzési folyamat megszervezésének és lebonyolításának a fogyatékossgal élő hallgatók sajátos igényeihez történő igazításáról van szó, figyelembe véve a fogyatékossg típusát.
3. A hallgató kérelmére az illetékes rektorhelyettes az alábbiak révén módosíthatja az oktatási folyamat megszervezését és végrehajtását:
  - 1) lehetővé teszi harmadik fél bevonását a foglalkozásokba, különösen tolmácsok, asszisztensek, gép- és gyorsírók bevonását;
  - 2) engedélyezi hang- vagy képrögzítő eszközök használatát, miután a hallgató benyújtotta a szerzői jogi és a felvett anyag kizárólag magáncélra való felhasználásáról szóló nyilatkozatot;
  - 3) indokolt esetben módosítja egyes tantárgyak beszámítójának vagy vizsgáinak időpontját;
  - 4) megváltoztatja a beszámító megszerzésének vagy a vizsga teljesítésének formáját, különösen írásbeli vizsga szóbelire vagy szóbeli vizsga írásbeli vizsgára változtatásával, a vizsga időtartamának meghosszabbításával, megfelelő műszaki eszközök alkalmazásával, amelyek lehetővé teszik az adott tantárgyból a beszámító megszerzését vagy a vizsgán való részvételt.

## **17. FEJEZET**

### **Rendkívüli tehetségű diákok képzésben való részvételének feltételei és módja**

#### **52. §**

Az illetékes rektorhelyettes beleegyezésével:

- 1) Rendkívüli tehetségű diákok a tehetségüknek megfelelő szakon részt vehetnek a tanulmányi programban meghatározott oktatási tevékenységekben.
- 2) Az órákon való részvételhez való hozzájárulás iránti kérelemhez csatolni kell az iskola igazgatójának véleményét és kiskorú személy esetén a szülők vagy a törvényes képviselők hozzájárulását.
- 3) A részvételi engedély iránti kérelmet az adott tanév kezdete előtt, szeptember 15-ig kell benyújtani.
- 4) Azok a diákok, akiknek engedélyezték a képzésben való részvételt, jogosultak az egyetem helyiségeinek, létesítményeinek, könyvtárának használatára, valamint az egyetem oktatóinak és adminisztratív személyzetének segítségére.

## **18. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

A tanulmányi szabályzat a 2019/2020-as tanév kezdetével lép hatályba.